

## **Regulamin doradztwa świadczanego przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Dolina Pilicy**

### **I. Wstęp**

1. Regulamin określa organizację oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w zakresie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia Dolina Pilicy, zwanego dalej LGD, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00002-6933-UM0510019/15 zawartą w dn. 18.05.2016 r. oraz Regulaminem Pracy Biura.

### **II. Cel i zakres świadczonego doradztwa**

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
  - a) wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),
  - b) zasadach przyznawania pomocy,
  - c) kryteriach wyboru operacji,
  - d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

### **III. Zasady udzielenia doradztwa**

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD),
  - b) pośredniej (telefonicznie lub elektronicznie np. e-mail).
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze LGD w Tomaszowie Mazowieckim, ul. św. Antoniego 55, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00, w dni pracy biura.
3. Doradztwo pośrednie polega na udzieleniu podstawowych informacji z zakresu dokumentów legislacyjnych oraz w zakresie LSR. Pracownik biura nie jest zobowiązany udzielać telefonicznie oraz mailowo informacji zastrzeżonych dla doradztwa bezpośredniego w biurze, a wynikających ze specyfiki konkretnej sytuacji potencjalnego beneficjenta.
4. Doradztwo bezpośrednie polega na kompleksowym udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie

z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłoszonym konkursem w ramach wdrażania LSR, a w szczególności:

- zasad przygotowywania wniosków o pozyskanie środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działań określonych w LSR,
  - informacji w zakresie kryteriów oceny wniosków przez Radę,
  - wskazania informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD,
  - wsparcia na etapie składania wniosku do LGD – w zakresie kompletności i zgodności z PROW 2014-2020 oraz z LSR.
5. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerami telefonu (44) 710 - 15 – 52, 667 - 449 -044, 601 -173 -754 oraz adresem email: [dolinapilicy@onet.eu](mailto:dolinapilicy@onet.eu) w godzinach i dniach pracy biura.
  6. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze należy umówić się telefonicznie, dzwoniąc pod numer (44) 710 - 15 – 52 w godzinach i dniach pracy biura.
  7. Doradztwo punktowane w ramach „Kryterium wyboru operacji” rozumiane jest jako osobista konsultacja z pracownikiem biura LGD w zakresie sprawdzenia prawidłowości przygotowania projektu poprzez wypełnianie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu (jeśli dotyczy) przez potencjalnego beneficjenta, ewentualnie pełnomocnika, reprezentanta osoby prawnej, co musi być poświadczone podpisem na karcie doradztwa indywidualnego prowadzonej przez LGD.
  8. Osoba korzystająca z doradztwa, nie będąca wnioskodawcą ale działająca w jego imieniu, winna okazać odpowiednie upoważnienia (pełnomocnictwa notarialne, urzędowe, oświadczenia, upoważnienia wnioskodawcy itp.).
  9. Punkty zaliczone w Kryterium wyboru operacji za doradztwo zostaną przyznane pod warunkiem, że będzie ono świadczone przynajmniej jednokrotnie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.dolinapilicy.pl](http://www.dolinapilicy.pl)), a stopniem opracowania obowiązkowych dokumentów, beneficjent bądź jego reprezentant, wykaże spójność i kwalifikowalność programową planowanej operacji.
  10. Doradztwo pośrednie tj. telefoniczne i mailowe nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.
  11. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - a) należy uprzednio telefonicznie ustalić termin doradztwa z pracownikiem biura,
    - b) beneficjent może skorzystać maksymalnie z dwukrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu,
    - c) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 60 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników biura spotkaniami,
    - d) zaleca się aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji (dostęp: strona LGD),
    - e) pracownik biura nie wypełnia brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno - wskaźnikowych, itp.,
    - f) konsultacja wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z Programem oraz

- wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
- g) konsultacja odnotowywana jest na karcie doradztwa,
  - h) w/w karta doradztwa, w przypadku złożenia w danym naborze konsultowanego wniosku, posłuży weryfikacji spełnienia kryterium lokalnego związanego z korzystaniem z doradztwa.
12. Doradztwa punktowanego w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu (jeśli dotyczy) nie udziela się od trzeciego dnia kalendarzowego liczonego do terminu zakończenia naboru w danym przedziale tematycznym.
  13. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety dot. jakości świadczonych usług doradztwa.
  14. Zarówno doradztwo bezpośrednie jak i doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez pracownika biura w wykazie doradztwa.
  15. Podpis na karcie doradztwa indywidualnego przez beneficjenta korzystającego z doradztwa bezpośredniego jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie Dolina Pilicy.

#### **IV. Odpowiedzialność Pracowników Biura**

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i nieprzyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.
4. Efektywność/jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie karty doradztwa oraz ankiety dotyczącej jakości świadczonych usług doradczych.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują do ich przestrzegania.
2. Załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Karta doradztwa
  - Wykaz doradztwa
  - Ankieta dotycząca jakości świadczonych usług doradczych
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.