

## **REGULAMIN PRACY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA DOLINA PILICY**

### **CZĘŚĆ I**

#### **Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1**

1. Zarząd Stowarzyszenia Dolina Pilicy jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest Tomaszów Mazowiecki.

##### **§ 2**

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

##### **§ 3**

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, jeśli Walne Zebranie nie postanowi inaczej bezwzględną większością głosów w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków.
2. W skład Zarządu wchodzi od 10 do 20 osób, w tym: Prezes, dwóch Wiceprezesów, Sekretarz i Skarbnik. Wybory składu Zarządu zapewniają równą reprezentację przedstawicieli gmin: Aleksandrów, Czerniewice, Inowłódz, Lubochnia, Mniszków, Opoczno, Poświętne, Rzeczyca, Sławno, Tomaszów Mazowiecki, Wielgomłyny oraz miast i gmin: Drzewica, Przedbórz i Sulejów, Wolbórz.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków. Walne Zebranie Członków ma prawo w każdym czasie odwołać członków Zarządu.
4. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, bądź w przypadku włączenia nowych gmin i konieczności zapewnienia im pełnego i równego przedstawicielstwa w składzie Zarządu i Rady, Walne Zebranie Członków może dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz.”

##### **§ 4**

Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia. Organizację i zasady funkcjonowania Biura określa Regulamin Pracy Biura uchwalony przez Zarząd.

## **§ 5**

Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich działań i decyzji na rzecz i w imieniu Stowarzyszenia, nie zastrzeżonych w Statucie do kompetencji Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej i Rady. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) opracowanie regulaminu pracy Zarządu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, wykluczania członków,
- 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 5) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, w tym Biura Stowarzyszenia,
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 7) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 8) współpraca z Komisją Rewizyjną w zakresie realizacji uchwał Walnego Zebrania Członków i spraw bieżących oraz reagowanie na ewentualne jej zalecenia,
- 9) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
- 10) opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia oraz przedstawianie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
- 11) opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 12) przygotowanie projektów do realizacji, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym na podstawie przepisów zgodnych ze Statutem Stowarzyszenia Dolina Pilicy.
- 13) powoływanie i odwoływanie kierownika oraz zatrudnianie innych pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 14) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 15) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
- 16) ocena działalności Rady i składanie wniosków na Walne Zebranie Członków o odwołanie poszczególnych członków Rady lub całej Rady,
- 17) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia.

## **§ 6**

Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu.

## **§ 7**

Do zaciągania zobowiązań majątkowych i składania oświadczeń woli wymagane jest działanie łączne Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu i jednego członka Zarządu.

## **CZEŚĆ II**

### **Tryb pracy Zarządu**

## **§ 8**

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa w miarę potrzeby lub na wniosek członka Zarządu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes.
3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem

doradczym oraz osoby zainteresowane tematyką spotkania zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

4. O terminie i tematyce posiedzenia Zarządu członkowie powinni być poinformowani co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 9**

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół sporządza się w toku posiedzenia.
3. Protokół podpisują Prezes i Sekretarz.
4. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności z zebrania zawierająca imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu oraz zaproszonych gości.
5. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia mają wgląd do protokołów i prawo do zgłoszenia na piśmie ewentualnych uwag i poprawek do protokołu.

### **§ 10**

1. Decyzje Zarządu zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami. Projekt uchwały zobowiązany jest przedstawić wnioskodawca.

### **§ 11**

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego członków.
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa prowadzącego.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.
4. Uchwały Zarządu podpisuje Prezes lub Wiceprezes prowadzący posiedzenie Zarządu, wszyscy obecni członkowie Zarządu. W razie odmowy podpisania uchwały przez członka Zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia na piśmie bez zbędnej zwłoki zarzutów wobec uchwały.

### **§ 12**

Roczne sprawozdanie z pracy Zarządu Stowarzyszenia sporządzone w oparciu o dostępną dokumentację Zarząd Stowarzyszenia przedstawia każdorazowo na Walnym Zebraniu Członków.

## **CZĘŚĆ III**

### **Prezes Zarządu**

### **§ 13**

Prezes organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Stowarzyszenia oraz reprezentuje je na zewnątrz, korzysta przy tym z pomocy Wiceprezesów.

Wiceprezesi wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa zgodnie z organizacją pracy Zarządu oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

#### **§ 14**

1. Do zadań Prezesa należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia,
  - 2) organizacja pracy Zarządu,
  - 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Stowarzyszenia,
  - 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - 5) przygotowanie wniosków i propozycji Zarządu na obrady Walnego Zebrania Członków,
  - 6) prowadzenie korespondencji w interesie Stowarzyszenia, podpisywanie pism, dokumentów,
  - 7) występowanie z wnioskiem do samorządu województwa o ogłoszenie terminu naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju (Program Rozwoju Obszarów Wiejskich, działania z zakresu osi 3. i 4.)
  - 8) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Stowarzyszenia, bądź upoważnienie innego członka Zarządu do uczestnictwa w w/w posiedzeniach.

#### **§15**

Prezes Zarządu pełni jednocześnie funkcję kierownika biura Stowarzyszenia.

### **CZĘŚĆ IV Członkowie Zarządu**

#### **§ 16**

Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach. Prezes Zarządu może zwrócić się do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia o odwołanie członka, który uchyla się od udziału w pracach Zarządu lub swoimi działaniami naraża na szwank interes Stowarzyszenia.

#### **§ 17**

Członkowie Zarządu mogą być z tytułu pełnienia swych funkcji zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i wynagradzani według zasad ustalonych przez Zarząd.

#### **§ 18**

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej i Radzie.

#### **§ 19**

1. W razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

**CZEŚĆ V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 20**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

**§ 21**

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 10.06.2015 r. i wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.