

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA DOLINA PILICY**

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia i zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.
3. Projekt porządku dziennego i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

§ 2.

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany przewodniczący zebrania, dla dokonania wyboru dalszych członków prezydium w składzie: wiceprzewodniczącego, sekretarza i jednego do trzech członków, przeprowadza ich wybór w sposób określony w ust. 1 oraz zarządza przeprowadzenie wyboru:
 - a. komisji mandatowo-skrutacyjnej w składzie od 2 do 4 osób, wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym,
 - b. komisji uchwał i wniosków – przeprowadza się według zasady określonej w pkt. a
3. W skład komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu.
4. W przypadku małej frekwencji na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia, wybór członków prezydium może ograniczyć się do przewodniczącego i sekretarza, a funkcje komisji uchwał i wniosków może przejąć komisja mandatowo-skrutacyjna.

§ 3.

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący przy pomocy prezydium.

§ 4.

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- a. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Stowarzyszenia,
 - b. z głosem doradczym – osoby zaproszone, członkowie honorowi i wspierający.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków poprzez podpisanie się na liście uczestników Walnego Zebrania Członków.
 4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu.
 5. Wystąpienie członków – lub osób określonych w § 4 ust. 2, pkt b - nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.
 6. W debacie nad określoną sprawą członek może zabrać głos tylko dwa razy. Powtórne wystąpienie członka w tej samej sprawie nie może trwać dłużej niż 3 minut.

§ 5.

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zebrania.
2. Dla technicznego ułatwienia sporządzenia protokołu, po uprzednim wyrażeniu zgody Walnego Zebrania Członków dopuszcza się możliwość nagrywania jego obrad.
3. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, skład prezydium i komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe przyjętych sprawozdań finansowych, zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków stowarzyszenia, a także materiały z prac komisji mandatowo-skrutacyjnej i komisji uchwał i wniosków.

§ 6.

1. Członkami zwyczajnymi – w rozumieniu § 4 ust. 2 pkt a niniejszego regulaminu są - osoby, które zostały przyjęte w poczet członków na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia w myśl § 9 Statutu Stowarzyszenia.

Sprawy wyborcze

§ 7.

1. Wybory władz, jeśli Walne Zebranie Członków nie postanowi inaczej, są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

§ 8.

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni – uczestnicy Walnego Zebrania Członków, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków. Osoba zgłaszająca poszczególnego kandydata do władz, dla poparcia swego wniosku zobowiązana jest złożyć słowną rekomendację.

§ 9.

1. Władzami Stowarzyszenia, poza Walnym Zebraniem Członków są:
 - a. Zarząd składający się od 10 do 20 osób, które wybierają spośród siebie Prezesa, 2 Wiceprezesów, Sekretarza i Skarbnika przy zachowaniu zasady równej reprezentacji przedstawicieli z każdej z gmin – członków Stowarzyszenia,
 - b. Komisja Rewizyjna składająca się od 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza,
 - c. Rada składająca się od 10 do 15 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz członków przy zachowaniu łącznie następujących zasad:
 - pełna i równa reprezentacja całego regionu działania LGD,
 - żadna z grup interesu lub sektora publicznego nie może przekroczyć 49% praw głosów

§ 10.

1. Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych Statutem.
2. Walne Zebranie Członków może powołać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebranie Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.
3. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, bądź w przypadku włączenia nowych gmin i konieczności zapewnienia im pełnego i równego przedstawicielstwa w składzie Zarządu i Rady, Walne Zebranie Członków może dokonać wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz.

Głosowanie

§ 11.

1. Walne Zebranie Członków ustanawia jawny sposób głosowania na:
 - a. Członków Zarządu
 - b. Członków Komisji Rewizyjnej
 - c. Członków Rady
2. Władze Stowarzyszenia konstituują się niezwłocznie w czasie obrad Walnego Zebrania Członków.
3. Na żądanie co najmniej 1/2 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków Przewodniczący zarządza głosowanie tajne, w tym również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

Podejmowanie uchwał

§ 12.

1. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i sposób określony w statucie Stowarzyszenia. Zasada ta nie dotyczy uchwał o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

Rozpatrywanie spraw planu pracy, budżetu i udzielanie absolutorium.

§ 13.

1. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonania przyjętego planu pracy, wykonania zaleceń (polustracyjnych), budżetu i uchwał Walnego Zebrania Członków - w przypadku pozytywnego wyniku – przedstawia Walnemu Zebraniu wnioski o udzielenie absolutorium władzom Stowarzyszenia. Głosowanie w sprawie absolutorium może odbywać się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu.

§ 14.

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a. Przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - b. Zamknięcie listy mówców,
 - c. Przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d. Przejście do porządku dziennego,
 - e. Głosowanie bez dyskusji,
 - f. Zmianę porządku dziennego,
 - g. Zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - h. Zmianę w sposobie przeprowadzania głosowania,
 - i. Ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - j. Stwierdzenie kworum,
 - k. Przeliczenie głosów,
 - l. Przekazanie sprawy odpowiedniej komisji lub zespołowi,
 - m. Zarządzenie przerwy w obradach,
 - n. Kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - o. Uchylenie zarządzenia Przewodniczącego.

4. O wniosku formalnym, o który mowa w ust. 3 pkt. a-o, Walne Zebranie Członków rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego głosu.

Podejmowanie apeli i oświadczeń

§ 15.

1. W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania Członków można podejmować:
 - a. Apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie podmiotu władzy państwowej lub samorządowej do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
 - b. Oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie.

Organy Walnego Zebrania Członków

§ 16.

1. Organami Walnego Zebrania Członków są:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Prezydium,
 - c. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna,
 - d. Komisja Uchwał i Wniosków.

§ 17.

1. Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 18.

1. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:
 - a. przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego lub odroczenia ich rozpatrywania do następnego Walnego Zebrania Członków oraz zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,
 - b. zarządza wybory prezydium Zebrania i komisji określonych w § 2 ust. 2 oraz władz Stowarzyszenia,
 - c. sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
 - d. udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,

- e. udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- f. decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi głosu dodatkowego, a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
- g. sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- h. wyjaśnia sposób głosowania, podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania,
- i. podejmuje inne czynności wynikłe z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
- j. po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
- k. sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podpisuje uchwały.

§ 19.

1. Do obowiązków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:
 - a. wybór przewodniczącego Komisji,
 - b. stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego Zebrania,
 - c. zebranie głosów zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
 - d. sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników,
 - e. protokół z czynności komisji winien m.in. zawierać:
 1. liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu,
 2. liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 3. liczbę oddanych ważnych i nieważnych głosów,
 4. liczbę głosów oddanych za kandydatem lub wnioskiem.

§ 20.

1. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
 - a. wybór przewodniczącego Komisji,
 - b. zebranie i opracowanie uchwał i wniosków.

§ 21.

1. Przewodniczący komisji lub sekretarz składa Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie z czynności komisji i przedstawia projekty uchwał i wnioski.

§ 22.

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków w dniu 25.09.2017 r. i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.